

PROCEDURA ZWALNIANIA UCZNIÓW Z LEKCJI OBOWIĄZUJĄCA W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 50 IM. GEN. WŁADYSŁAWA SIKORSKIEGO W CZĘSTOCHOWIE

I. Zasady zwalniania uczniów z zajęć szkolnych na prośbę rodzica

Ucznia można zwolnić na pisemną prośbę rodziców wpisaną do zeszytu wychowawczego. Powyższe zwolnienie rodzic zobowiązany jest napisać dodatkowo na kartce, którą uczeń pozostawia u dyrektora/wicedyrektora. Zwolnienie napisane na kartce pozostaje w dokumentacji szkoły do zakończenia danego roku szkolnego.

Zwolnienie napisane przez rodzica musi zawierać:

- datę i godzinę, od której zwalnia się dziecko,
- **formułę: „Biorę pełną odpowiedzialność prawną za pobyt i bezpieczeństwo mojego dziecka w tym czasie poza terenem szkoły”,**
- podpis rodzica.

1/ Uczeń zwraca się z prośbą o zwolnienie do wychowawcy, przedkładając pismo od rodzica. W razie braku możliwości rozmowy z wychowawcą, uczeń kieruje prośbą o zwolnienie do nauczyciela ostatniego przedmiotu, na którym jest obecny.

2/ Wychowawca lub nauczyciel zwalniający ucznia składa podpis na kartce od rodziców, odnotowuje w dzienniku fakt zwolnienia ucznia poprzez zaznaczenie nieobecności usprawiedliwionej (znak +) na wszystkich lekcjach, z których uczeń zostaje zwolniony.

3/ Nauczyciel/wychowawca kieruje ucznia z pisemnym zwolnieniem sporządzonym przez rodzica, potwierdzonym własnoręcznym podpisem nauczyciela/wychowawcy, do dyrektora/wicedyrektora szkoły.

4/ Dyrektor/wicedyrektor odbiera od ucznia zwolnienie sporządzone przez rodziców na kartce. Następnie dyrektor/wicedyrektor sporządza pisemną informację, którą uczeń oddaje pracownikowi obsługi w szatni.

5/ W przypadku powzięcia podejrzenia, że uczeń sam napisał prośbę o zwolnienie i sfałszował podpis rodzica, dyrektor/wicedyrektor kontaktuje się telefonicznie z rodzicami ucznia, aby ustalić dalsze postępowanie. Rodzic podejmuje decyzję o zwolnieniu lub pozostawieniu ucznia na lekcjach.

6/ W przypadku sfałszowania podpisu rodzica wychowawca wyciąga wobec ucznia konsekwencje wychowawcze: wpisuje uwagę negatywną związaną z przydzieleniem ujemnych punktów do oceny z zachowania.

7/ Wszystkie prośby rodziców o zwolnienia z zajęć mogą być weryfikowane przez rodziców podczas zebrań rodziców uczniów organizowanych przez szkołę.

Ucznia można zwolnić także na prośbę rodzica/prawnego opiekuna, który osobiście przychodzi po dziecko.

Schemat postępowania:

1/ Rodzic/prawny opiekun/ osoba upoważniona przez rodzica, który osobiście zwalnia dziecko, kontaktuje się z wychowawcą lub nauczycielem, z którym dziecko ma aktualnie zajęcia.

Jeśli po dziecko przychodzi inna osoba niż opiekun prawny, musi mieć pisemne upoważnienie rodzica/prawnego opiekuna do zabrania dziecka ze szkoły. W tym przypadku należy tę osobę wylegitymować oraz zadzwonić do rodziców ucznia i upewnić się co do zasadności zwolnienia i co do osoby przybyłej po dziecko.

2/ Nauczyciel/wychowawca powiadomiony przez rodzica/prawnego opiekuna o konieczności zwolnienia dziecka z zajęć odnotowuje uczniowi nieobecność usprawiedliwioną, jw.

3/ Nauczyciel/wychowawca kieruje rodzica wraz z dzieckiem do dyrektora/wicedyrektora gdzie otrzymują kartkę z dyspozycjami dla pracownika szatni. Tam również osoba przybyła po dziecko niebędąca rodzicem/prawnym opiekunem zostawia dokument na mocy którego upoważniono go do zabrania dziecka ze szkoły.

Dyrektor/wicedyrektor szkoły informuje także rodzica/prawnego opiekuna o konieczności pisemnego zgłaszania faktu zwolnienia dziecka ze szkoły poprzez dokonanie wpisu do „rejstru zwolnień uczniów z lekcji” znajdującego się w portierni szkoły.

4/ Dyrektor/wicedyrektor przekazują informację o zwolnieniu ucznia z zajęć edukacyjnych wychowawcy oddziału, aby ten usprawiedliwił nieobecność ucznia w szkole.

II. Zasady zwalniania uczniów na ich prośbę z powodu złego samopoczucia

Uczeń chory/uskarżający się na złe samopoczucie nigdy nie jest zwalniany ze szkoły, jeśli nie zgłosi się po niego rodzic lub inna upoważniona osoba.

Każda informacja pozyskana od ucznia o złym samopoczuciu musi być potraktowana poważnie i zobowiązuje się nauczyciela do udzielenia uczniowi pierwszej pomocy.

Schemat postępowania w przypadku zgłoszenia nauczycielowi przez ucznia dolegliwości zdrowotnych

- 1) Nauczyciel, jeśli zachodzi taka konieczność, udziela uczniowi pierwszej pomocy i powierza opiekę nad dzieckiem pielęgniarce. W przypadku nieobecności pielęgniarki ucznia należy skierować do sekretariatu szkoły.
- 2) Nauczyciel niezwłocznie powiadamia dyrektora lub wicedyrektora o zaistniałej sytuacji (w razie konieczności telefonicznie).
- 3) Dyrektor/ wicedyrektor lub wyznaczona przez dyrekcję szkoły osoba powiadamia telefonicznie rodziców (opiekunów prawnych) ucznia o złym samopoczuciu dziecka lub zaistniałym wypadku oraz wzywa ich do szkoły w celu wcześniejszego odebrania dziecka.
- 4) Do czasu przybycia rodziców uczeń pozostaje pod opieką osoby dorosłej.
- 5) Rodzice potwierdzają fakt odebrania dziecka w „Rejestrze zwolnień uczniów z lekcji” znajdującym się w portierni szkoły.
- 6) Dyrektor lub wicedyrektor przekazują informację o zwolnieniu wychowawcy oddziału, aby ten usprawiedliwił nieobecność ucznia w szkole.
- 7) Dyrektor/wicedyrektor lub w nagłych przypadkach inna osoba będąca świadkiem zdarzenia ma obowiązek wezwać pogotowie ratunkowe, jeśli niezbędna jest natychmiastowa pomoc lekarza.
- 8) W przypadku nagłej konieczności zabrania ucznia do szpitala przez pogotowie ratunkowe opiekę nad nim przejmuje pracownik pedagogiczny wskazany przez dyrektora szkoły. Sprawuje on opiekę nad uczniem do chwili przejęcia jej przez rodzica (prawnego opiekuna).
- 9) Wychowawca oddziału zobowiązany jest do telefonicznego kontaktu z rodzicami ucznia zwolnionego ze szkoły z powodu złego samopoczucia lub wypadku w celu monitorowania jego stanu zdrowia oraz zapewnienia mu pomocy w nadrobieniu zaległości.

III. Zasady zwalniania ucznia na wniosek nauczyciela – opiekuna w przypadku udziału w konkursach wewnętrznych lub zewnętrznych, zawodach sportowych i innych imprezach

Schemat postępowania

1) Nauczyciel angażujący ucznia do udziału w zawodach, konkursach i innych przedsięwzięciach musi uzyskać zgodę dyrektora/wicedyrektora na udział w określonym przedsięwzięciu.

2) Jeżeli uczeń jest nieobecny na zajęciach z przyczyn wynikających z działań na rzecz szkoły, nauczyciel zwalnający dziecko ma obowiązek przekazać informację wychowawcy klasy oraz włożyć do dziennika kartkę z informacją o celu wyjścia, godzinie i dniu zdarzenia, uczestnikach (imię i nazwisko).

Uczniowi nie zapisuje się w takim przypadku nieobecności, ponieważ reprezentuje szkołę,

3) Nauczyciel, pod opieką którego pozostaną uczniowie w trakcie konkursu/ zawodów/ wycieczki jest zobowiązany, w przypadku imprezy pozaszkolnej, do sporządzenia karty wycieczki i złożenia jej u dyrektora/wicedyrektora szkoły na co najmniej dwa dni przed planowanym zdarzeniem.